

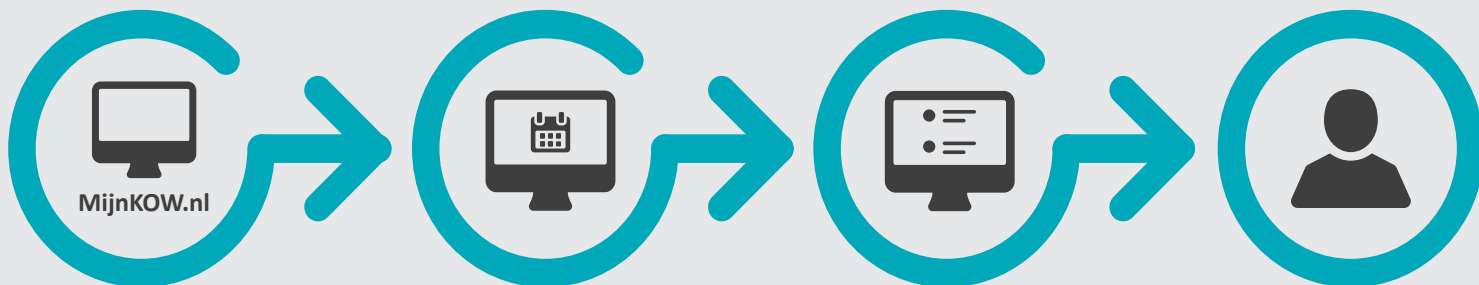
# Flexibele opvang via Mijn KOW



Voor klanten met een flexibel contract op de locaties Schatduikers, Dol-fijn, Parelvangers en Zandbank (Oost-Souburg)



U kunt via Mijn KOW inschrijven voor flexibele opvang. Dat betekent dat u niet naar de locatie hoeft te komen om inschrijffijsten in te vullen. U kunt uw kind altijd en overal via uw computer, tablet of smartphone inschrijven voor flexibele opvang. Deze werkwijze is ook prettig voor de locatie. Doordat de aanvragen binnenkomen op het centraal kantoor hebben de pedagogisch medewerkers meer tijd voor de kinderen op de groep. Dat vinden we belangrijk.



## 1. Log in bij Mijn KOW

Ga naar de website [www.mijnkow.nl](http://www.mijnkow.nl) en log in.

Let op: u kunt alleen flexibele opvang aanvragen als u inlogt via [www.mijnkow.nl](http://www.mijnkow.nl). Niet via de Flexkids ouderapp.

## 2. Ga naar het juiste aanvraagformulier

- Klik op 'Opvang'.
- Klik in de kalender op de dag waarop u flexibele opvang wilt aanvragen. Klik op 'Flexibele opvang'
- Er verschijnt nu een inschrijfformulier.

## 3. Vul het aanvraagformulier in

- Vul de gewenste dag en opvanglocatie in.
- Let op: kies het opvangproduct 'flexibele opvang' en geef aan wanneer u uw kind wilt brengen en ophalen.
- Houd rekening met de openingstijden en de haal- en brengtijden.
- Controleer de ingevulde gegevens en bevestig de aanvraag.

## 4. Bekijk de status

De extra-opvangcoördinator van Kinderopvang Walcheren bekijkt de aanvraag. We geven u uiterlijk 14 dagen voor de aangevraagde opvangdag uitsluitsel.

In het tabblad 'Opvang' in Mijn KOW ziet u de status van uw aanvraag. Als er staat 'geaccepteerd' kunt u uw kind brengen op de aangevraagde dag. De aanvraag wordt tevens weergegeven in de opvangkalender.

Als er geen plek is, ontvangt u een e-mail.

## Wijzigen of annuleren

Wijzigen of annuleren van de ingevulde uren kan tot 14 dagen voor de betreffende datum. Stuur hiervoor een mail naar [extraopvang@skow.nl](mailto:extraopvang@skow.nl).

## Hulp nodig?

Op [www.extraopvangbijkow.nl](http://www.extraopvangbijkow.nl) vindt u veelgestelde vragen. Vindt u hier niet het antwoord op uw vraag? Mail dan naar het e-mailadres [extraopvang@skow.nl](mailto:extraopvang@skow.nl). Wij helpen u graag.

# Handig om te weten

## Houd rekening met het volgende:

- De minimale afname voor het kinderdagverblijf is 3 uur aaneengesloten per keer.
- De minimale afname voor zowel de voorschoolse- als de naschoolse opvang is 1 uur per keer. Tijdens schoolvakanties en studiedagen geldt op de BSO een minimale afname van 4 uur aaneengesloten per keer.
- Voor het kinderdagverblijf geldt: uw kind kan niet tussen 11.15 en 12.30 uur gebracht of gehaald worden in verband met het behouden van de rust op de groep tijdens het middageten.
- De gewenste opvang kan uiterlijk 14 dagen van tevoren, vóór 09.00 uur 's ochtends, worden aangevraagd via het ouderportaal Mijn KOW.
- Het aanvragen van flexibele opvang kan niet eerder dan 2 maanden van tevoren.
- Wijzigen of annuleren van de ingevulde uren kan tot 14 dagen voor de betreffende datum. Stuur hiervoor een mail naar [extraopvang@skow.nl](mailto:extraopvang@skow.nl).
- Bij afmelden binnen 14 dagen gaan de uren van de contracturen af. Indien deze al verbruikt zijn, worden de uren in rekening gebracht. Ruilen is niet mogelijk.
- Bij een flexibel contract kan niet altijd een plaats gegarandeerd worden. Hoeveel kinderen er kunnen komen, hangt onder meer af van de grootte van de groepsruimte en het beroepskrachtkindratio. Bij het kinderdagverblijf mogen er maximaal 3 pedagogisch medewerkers op een groep staan.



## Afname van meer of minder uren

- Indien uw kind eerder gebracht of later gehaald wordt, registreert de pedagogisch medewerker deze uren.
- Wanneer u bij de aanvraag van een opvangdag de contracturen van het kwartaal overschrijdt, komt u voor deze aanvraag op de reservelijst te staan. Als alle aanvragen voor flexibele opvang zijn ingeroosterd, hoort u of deze uren gehonoreerd kunnen worden. Hiervoor geldt de standaardtermijn van 14 dagen van tevoren. Voor de BSO geldt dat voor de zomervakantie een uitzondering wordt gemaakt, omdat er dan meestal meer uren per dag afgenomen worden.
- Per kalenderkwartaal wordt bijgehouden of het totaal aantal uur boven de contracturen komt. Deze extra uren worden gefactureerd zodra de contracturen van het betreffende kwartaal verbruikt zijn. U ontvangt hiervoor een aanvullende factuur. Vergeet niet om over deze uren ook kinderopvangtoeslag aan te vragen.
- Voor uren boven de contracturen betaalt u het tarief van de flexibele opvang. Dit geldt ook als naast het flexibele contract een vast contract is afgesloten.
- Contracturen die niet binnen een kwartaal opgenomen worden, vervallen.
- Wanneer u gedurende 2 kwartalen opeenvolgend 10 uur of meer boven de contracturen komt, dient het basiscontract opgehoofd te worden tot dit aantal uren.