

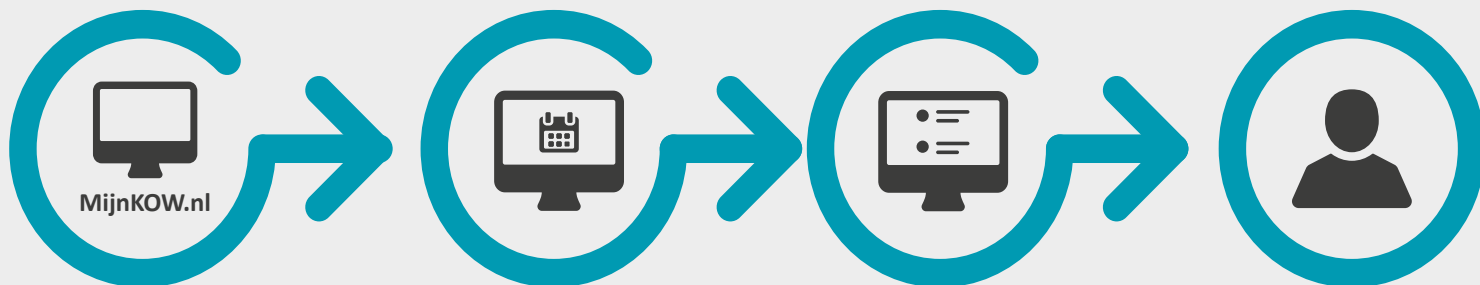
# Flexibele opvang via Mijn KOW



Voor klanten met een flexibel contract op de locaties Schatduikers, Dol-fijn, Parelvaarders en Zandbank (Oost-Souburg)



U kunt via Mijn KOW inschrijven voor flexibele opvang. Dat betekent dat u niet naar de locatie hoeft te komen om inschrijffijsten in te vullen. Voortaan kunt u altijd en overal via uw computer, tablet of smartphone uw kind inschrijven voor flexibele opvang. Deze werkwijze is ook prettig voor de locatie. Doordat de aanvragen binnenkomen op het centraal kantoor hebben de pedagogisch medewerkers meer tijd voor de kinderen op de groep. Dat vinden we belangrijk.



## 1. Log in bij Mijn KOW

Ga naar de website [www.mijnkow.nl](http://www.mijnkow.nl) en log in.

Let op: u kunt alleen flexibele opvang aanvragen als u inlogt via [www.mijnkow.nl](http://www.mijnkow.nl). Niet via de Flexkids ouderapp.

## 2. Ga naar het juiste aanvraagformulier

- Klik op 'Opvang'.
- Klik in de kalender op de dag waarop u flexibele opvang wilt aanvragen. Klik op 'Flexibele opvang'
- Er verschijnt nu een inschrijfformulier.

## 3. Vul het aanvraagformulier in

- Vul de gewenste dag en opvanglocatie in.
- Let op: Kies het opvangproduct 'flexibele opvang' en geef aan wanneer u uw kind wilt brengen en ophalen.
- Houd rekening met de openingstijden en de haal- en brengtijden!
- Controleer de ingevulde gegevens en bevestig de aanvraag.

## 4. Bekijk de status

De extra-opvangcoördinator van Kinderopvang Walcheren bekijkt de aanvraag. We geven u uiterlijk 14 dagen voor de aangevraagde opvangdag uitsluitel.

In het tabblad 'Opvang' in Mijn KOW ziet u de status van uw aanvraag. Als er staat 'geaccepteerd' kunt u uw kind brengen op de aangevraagde dag. De aanvraag wordt tevens weergegeven in de opvangkalender.

Als er geen plek is, ontvangt u een e-mail.

## Hulp nodig?

Op [www.extraopvangbijkow.nl](http://www.extraopvangbijkow.nl) vindt u veelgestelde vragen. Vindt u hier niet het antwoord op uw vraag? Mail dan naar het e-mailadres [extraopvang@skow.nl](mailto:extraopvang@skow.nl). Wij helpen u graag.



# Handig om te weten

## Houd rekening met het volgende:

- De minimale afname voor het kinderdagverblijf is 3 uur aaneengesloten per keer.
- De minimale afname voor zowel de voorschoolse- als de naschoolse opvang is 1 uur per keer.
- Voor het kinderdagverblijf geldt: uw kind kan niet tussen 11.15 en 12.30 uur gebracht of gehaald worden in verband met het behouden van de rust op de groep.
- De gewenste opvang kan tot 14 dagen van tevoren worden aangevraagd via het ouderportaal Mijn KOW.
- Aanvragen van flexibele opvang kan niet eerder dan 2 maanden van tevoren.
- Wijzigen of annuleren van de ingevulde uren kan tot 14 dagen voor de betreffende datum. Stuur hiervoor een mail naar [extraopvang@skow.nl](mailto:extraopvang@skow.nl).
- Bij afmelden binnen 14 dagen gaan de uren van de contracturen af. Indien deze al verbruikt zijn, worden de uren in rekening gebracht. Ruilen is niet mogelijk.
- Bij een flexibel contract kan niet altijd een plaats gegarandeerd worden.



## Afname van meer of minder uren

- Indien uw kind eerder gebracht of later gehaald wordt, registreert de pedagogisch medewerker deze uren.
- Per kalenderkwartaal wordt gekeken of het aantal uur boven de contracturen komt. In dit geval ontvangt u een aanvullende factuur.
- Uren boven het flexibele contract worden gefactureerd zodra de contracturen van het betreffende kwartaal verbruikt zijn tegen het tarief van de flexibele opvang. Dit geldt ook als naast het flexibele contract een vast contract is afgesloten.
- Contracturen die niet binnen een kwartaal opgenomen worden, vervallen.
- Wanneer u gedurende 2 kwartalen opeenvolgend 10 uur of meer boven de contracturen komt, dient het basiscontract opgehoogd te worden tot dit aantal uren.