



# Algemene Voorwaarden

Versie 7, ingangsdatum 1 januari 2012



## **ALGEMEEN**

Bijgevoegde algemene voorwaarden MO Groep gelden voor de kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen/peutergroepen. Waar in de algemene voorwaarden kinderopvang staat, wordt tevens peuterspeelzaal/peutergroep bedoeld. Ongeacht het gegeven in artikel 1 in de algemene voorwaarden (MO groep). Tevens gelden de voorwaarden beschreven in deze 'bijlage bij de algemene voorwaarden'.

## **CONTRACT**

1. Het inschrijfgeld bedraagt €15,00 voor het eerste kind. Voor volgende kinderen wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht mits er een lopende overeenkomst is. Het inschrijfgeld wordt éénmalig automatisch geïncasseerd.
2. Het inschrijfformulier moet volledig en naar waarheid worden ingevuld. Onvolledig ingevulde inschrijfformulieren worden niet in behandeling genomen.
3. Na inschrijving ontvangt de klant een bevestigingsbrief met uitleg over de plaatsingsprocedure.
4. Een overeenkomst gaat in per de 1e of 16e van de maand. Hierdoor loopt ook de betaling per de hele of halve maand.
5. De kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang zijn 52 weken per jaar geopend, met uitzondering van de zaterdag en zondag en op officiële feestdagen. De peuterspeelzalen zijn tevens gesloten in de schoolvakanties en officiële doorde weekse feestdagen. KOW is één dag per jaar gesloten vanwege de studiedag voor het personeel van KOW. Op 24 en 31 december sluiten de locaties om 18.00 uur en het centraal kantoor om 16.00 uur.
6. De minimumafname voor alle opvangvormen is 3 aaneengesloten maanden.
7. Wijzigingen in de overeenkomst dienen minimaal 2 maanden van tevoren te worden doorgegeven. Afhankelijk van de geboortedatum van de baby is het mogelijk om de plaatsing met maximaal een halve maand uit te stellen of te vervroegen. Vervroegen is alleen mogelijk indien er plaats is op de groep en indien het kind minimaal 10 weken oud is.
9. Tijdelijk de overeenkomst stopzetten, bijvoorbeeld gedurende de zomervakantie, is niet mogelijk.
10. Zon- en feestdagen, vakanties en de jaarlijkse studiedag kunnen niet gecompenseerd worden op andere dagen.
11. De opzegtermijn bedraagt 2 maanden. Opzeggen geschiedt schriftelijk t.a.v. KOW, afdeling Advies & planning, Postbus 7035, 4330 GA te Middelburg of per mail: [planning@skow.nl](mailto:planning@skow.nl).

12. De annuleringskosten zijn €75,- per plaatsing indien geannuleerd wordt tussen de 4 en 2 maanden voor de ingangsdatum van de overeenkomst. De annuleringskosten zijn €150,- per plaatsing indien geannuleerd wordt binnen 2 maanden voor de ingangsdatum van de overeenkomst. Tot 4 maanden voor de ingangsdatum van de overeenkomst kan de gereserveerde plaats kosteloos worden geannuleerd. Dit geldt zowel voor nieuwe klanten als bestaande klanten.
13. Indien de klant zich niet aan de openingstijden houdt, d.w.z. als het kind(eren) te vroeg wordt gebracht en/of te laat wordt opgehaald, is KOW bevoegd om na 2 schriftelijke waarschuwingen €50,00 boete in rekening te brengen.
14. De incassoregeling is als volgt: Na het verstrijken van de betalingstermijn wordt een betalingsherinnering verzonden; binnen 14 dagen na ontvangst hiervan dient alsnog betaald te worden. In deze betalingsherinnering wordt gewaarschuwd voor een mogelijke plaatsingsstop, conform de Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie. Na het verstrijken van deze nieuwe betalingstermijn en (deels) niet betalen ondanks genoemde sommatie, is de klant (zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is) alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Kinderopvang Walcheren en/of de hierna beschreven externe partij maakt, inclusief wettelijke rente berekend vanaf de betalingsdatum, verschuldigd. Tevens kan, vanaf het verlopen van de betalingstermijn, de vordering door Kinderopvang Walcheren aan een deurwaarderskantoor, incassobureau of soortgelijke organisatie uit handen gegeven worden. Kinderopvang Walcheren behoudt zich voorts het recht voor (binnen de Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie en wet- en regelgeving voor wat betreft onder meer termijnen en toestemming) bedragen automatisch te incasseren.
15. De wijze van registratie van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal ligt vastgelegd in het privacybeleid wat is in te zien op [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl).
16. Om privacyredenen is het ouder(s)/verzorger(s) verboden om beeldmateriaal van kinderen en/of pedagogisch medewerkers gemaakt tijdens opvanguren, anders dan voor privédoeleinden openbaar te maken (bv. Hyves e.d.).
17. Het protocol 'omgaan met zieke kinderen' geeft aan in welke gevallen een ziek kind niet opgevangen kan worden.

## **KINDERDAGVERBLIJVEN (KDV)**

1. Inschrijven voor een kinderdagverblijf is mogelijk vanaf 7 maanden voor de verwachte geboortedatum.
2. De opvang bij KOW kan starten indien het kind minimaal 10 weken oud is.
3. De prijs is inclusief luiers en voeding (in het geval van zuigelingenvoeding geldt dit tot 1 jaar).

4. Voorafgaand aan de plaatsing mag een kind 1 dagdeel wennen in overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers.
5. De kinderdagverblijven zijn geopend van 07.30 uur tot 18.00 uur. Een aantal locaties bieden verlengde opvang aan van 07.00 uur tot 19.30 uur.
6. De minimumafname is twee dagdelen per week vaste opvang of 35 uur per maand flexibele opvang.
7. Het is mogelijk om dagdelen te ruilen na overleg met de pedagogisch medewerker, mits dit binnen dezelfde kalenderweek gebeurt en mits er plaats is op de groep. Indien uw kind door ziekte niet naar het kinderdagverblijf kan komen, kunnen de gemiste dagdelen binnen 4 weken ingehaald worden, na overleg met het team.
8. Een ouder die extra uren afneemt, ontvangt een factuur voor deze extra opvang. Een dagdeel kan verlengd worden met maximaal 1,25 uur. Als het langer betreft dan wordt een hele dag in rekening gebracht. Over deze extra opvang ontvangt de klant een factuur.
9. KOW behoudt zich het recht om bij 3 of minder kinderen op een KDV groep, c.q. locatie samen te voegen met een andere groep of locatie. U wordt van tevoren op de hoogte gebracht van de locatie waar u uw kind kunt brengen en halen.

## **FLEXIBELE PLAATSING (KDV/BSO)**

1. Bij een flexibele plaatsing dient de klant de gewenste uren vooraf in een rooster in te vullen. Invullen kan vanaf 1 maand voor de gewenste opvang. De ingetokende uren kunnen tot 1 week van te voren worden geannuleerd of gewijzigd. Bij een flexibel contract kan dus niet altijd een plaats gegarandeerd worden.
2. Bij een flexibele plaatsing op het kinderdagverblijf is de minimumafname 3 uur aaneengesloten (35 uur per maand). Uitzondering is de peutergroep waar 1 uur aansluitend aan de peutergroep mogelijk is.
3. Bij een flexibele plaatsing op de BSO is de minimumafname 13 uur per maand en minimaal 1 uur per keer. Bij een flexibele plaatsing op de voorschoolse opvang (VSO) is dit minimaal 1 uur.
4. Bij een flexibele plaatsing worden de uren per kwartaal opgeteld en gefactureerd. Indien de klant meer uren afneemt dan op de overeenkomst staat vermeld, dan volgt per kwartaal een aanvullende factuur.
5. Indien het kind door ziekte niet naar de opvang kan komen, worden deze uren wel berekend maar kunnen de gemiste dagdelen/uren binnen het lopende kwartaal ingehaald worden, na overleg met de pedagogisch medewerker.
6. De algemene regels voor flexibele opvang zijn van toepassing indien er een flexibele plaats is overeen gekomen. Deze regels worden bijgevoegd bij de betreffende overeenkomst.

## **BUITENSCHOOELSE OPVANG (BSO)**

1. Inschrijven voor de buitenschoolse opvang (BSO) en/of voorschoolse opvang (VSO) is mogelijk vanaf het moment dat het kind 2,5 jaar is.
2. Een contract BSO en/of VSO exclusief vakantie geldt voor de schoolweken (40 weken per jaar).
3. Een contract BSO en/of VSO inclusief vakantie geldt voor het gehele jaar.
4. Een locatie voor voor- en naschoolse opvang is gekoppeld aan basisscholen om de reistijd tussen school en de locatie tot een minimum te beperken. KOW zorgt tijdens schoolweken voor het vervoer van de locatie van voorschoolse opvang naar school en van school naar de locatie voor naschoolse opvang. Eventuele reiskosten neemt KOW voor haar rekening. Indien de klant kiest om het kind(eren) te plaatsen op een niet gekoppelde BSO dan komen eventuele reiskosten voor rekening van de klant. Voor de Sport BSO geldt dat het kind 8 jaar moet zijn en zelfstandig met de fiets naar de Sport BSO kan komen.
5. De openingstijden van de voorschoolse opvang zijn van 07.30 uur tot de aanvang van de basisschool. Op locaties met verlengde opvang start de voorschoolse opvang om 07.00 uur.
6. De naschoolse opvanglocaties zijn geopend zodra er voor één van de scholen die de locatie bedient opvang geboden moet worden. Deze uren mogen bij alle gebruikers van de betreffende locatie berekend worden. De eindtijd van de naschoolse opvang (BSO) is 18.00 uur. Op locaties met verlengde opvang eindigt de BSO om 19.30 uur.
7. In de schoolvakanties zijn de openingstijden van 08.00 uur tot 18.00 uur. Voor klanten met een VSO contract zijn de openingstijden tijdens de schoolvakanties van 07.30 tot 18.00 uur. Op locaties met verlengde opvang start de VSO om 07.00 uur en eindigt de BSO om 19.30 uur.
8. De minimumafname van voorschoolse opvang is minimaal 1 uur per maand (ook bij flexibele opvang).
9. De minimumafname van naschoolse opvang is 1 dagdeel per week of 13 uur per maand flexibel.
10. Voorafgaand aan de plaatsing mag een kind 1 dagdeel wennen in overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers.
11. Bij een flexibele plaatsing worden de uren per kwartaal opgeteld en gefactureerd. Indien de klant meer uren afneemt dan op de overeenkomst staat vermeld dan krijgt de klant een aanvullende factuur. Op de locatie kan tot 1 week van te voren uren worden gewijzigd of geannuleerd.
12. Als de school gedurende de lesweken gesloten is (bijvoorbeeld vanwege een studiedag) dan heeft de ouder met een BSO overeenkomst inclusief vakantie recht op hele dagopvang mits dit op een 'vaste' dag valt én mits dit een week van tevoren is aangevraagd bij de pedagogisch medewerker. Als deze dag niet op een vaste dag valt, dan worden de extra uren gefactureerd volgens het tarief

BSO inclusief vakantieopvang. De ouder met een BSO overeenkomst exclusief vakantie heeft hier geen recht op. Echter, indien er nog plaats over is op de groep en het is een week van tevoren aangevraagd bij de pedagogisch medewerker dan worden deze extra uren gefactureerd volgens het BSO flexibele opvangtarief. Klanten met een BSO overeenkomst inclusief vakantieopvang gaan voor.

13. Het is mogelijk om dagdelen te ruilen, mits dit binnen dezelfde kalenderweek gebeurt en mits er plaats is op de groep na overleg met de pedagogisch medewerk(st)er.
14. Indien u extra uren afneemt, dan ontvangt u een factuur voor deze uren volgens het tarief van de flexibele buitenschoolse opvang. Klanten met een BSO contract inclusief vakantie betalen bij extra opvang tijdens de schoolvakanties het vakantietarief, daarbuiten geldt het tarief flexibele buitenschoolse opvang.
15. KOW behoudt zich het recht om bij 5 of minder kinderen op een BSO groep of een locatie, samen te voegen met een andere BSO groep of locatie. U wordt hier van vooraf op de hoogte gebracht door de locatie waar u uw kind kunt halen.
16. Indien uw kind door ziekte niet naar de voorschoolse- of naschoolse opvang kan komen, kunnen de gemiste dagdelen binnen 4 weken ingehaald worden na overleg met de pedagogisch medewerker.
17. Het meenemen van diefstalgevoelige artikelen (MP3, mobiele telefoon e.d.) geschiedt op eigen risico en dient bij aanvang gemeld te worden bij de pedagogisch medewerker. Deze artikelen worden vervolgens achter slot bewaard tot uw kind naar huis gaat.
18. Bij diefstal van genoemde artikelen kan KOW niet aansprakelijk worden gesteld, indien deze artikelen bij binnenkomst niet bij de pedagogisch medewerker ter opberging achter slot zijn aangeboden.

## **BUITENSCHOOLSE OPVANG TIJDENS VAKANTIEWEKEN**

1. Vakantieopvang wordt per uur in rekening gebracht.
2. De minimumafname is 3 uur aaneengesloten.
3. Na afloop van de vakantieperiode wordt de gevraagde opvang gefactureerd.
4. Indien het kind door ziekte niet naar de vakantieopvang kan komen, kunnen de gemiste dagdelen binnen 4 weken ingehaald worden, na overleg met de pedagogisch medewerker. Een klant die alleen vakantieopvang afneemt, heeft tevens deze mogelijkheid.
5. Op de locatie kan tot 1 week van te voren uren worden gewijzigd of geannuleerd.
6. KOW behoudt zich het recht om bij 5 of minder kinderen op een BSO groep of locatie samen te voegen met een andere BSO groep of locatie. De klant wordt van pedagogisch medewerk(st)ers.
4. De peuterspeelzaal en peutergroep is toegankelijk voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
5. De peuterspeelzalen zijn 3 uur per dagdeel open.
6. De plaatsing van het kind is voor minimaal 2 dagdelen per week.

## PEUTERSPEELZAAL EN PEUTERGROEP

(De volgende artikelen 1 t/m 7 gelden niet voor de peutergroepen van Kinderbolwerk en Dol-fijn.)

1. Artikel 16 en 17 van de algemene voorwaarden MO Groep (Geschillenregeling en Wet Klacht recht) zijn niet van toepassing op de peuterspeelzalen/peutergroepen.
2. Inschrijven voor de peuterspeelzaal en peutergroep is mogelijk vanaf het moment dat het kind 1,5 jaar is.
3. Voorafgaand aan de plaatsing mag een kind 1 dagdeel wennen in overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers.
4. De peuterspeelzaal en peutergroep is toegankelijk voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
5. De peuterspeelzalen zijn 3 uur per dagdeel open.
6. De plaatsing van het kind is voor minimaal 2 dagdelen per week.
7. De plaatsing op de peutergroep is een combinatie van een ochtend en middag of 2 keer een middag.
8. De proeftijd bedraagt 1 maand vanaf de plaatsingsdatum. Mocht blijken dat een kind niet kan wennen tijdens deze periode dan worden de plaatsingskosten in rekening gebracht maar geldt de opzegtermijn van 2 maanden niet.
- 9a. Indien de verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, wordt er maandelijks ouderbijdrage in rekening gebracht die inkomensafhankelijk is gebaseerd op het bruto gezinsinkomen. Indien de verzorgers recht hebben op kinderopvangtoeslag wordt de prijs van de peutergroep maandelijks in rekening gebracht bij de verzorgers.
- 9b De ouderbijdrage peuterspeelzaal gemeente Veere wordt maandelijks in rekening gebracht en is inkomensafhankelijk gebaseerd op het netto gezinsinkomen.
10. Voordat de plaatsing begint dient de klant de inkomensgegevens van het huishouden op te sturen naar KOW, afdeling financiën, Postbus 7035, 4330 GA te Middelburg. Indien deze gegevens niet voor de genoemde datum worden ingestuurd wordt de klant ingeschaald in de hoogste inkomenscategorie.
11. Indien de klant een onregelmatig inkomen heeft, dan wordt een gemiddelde over drie aaneensluitende maanden berekend.
12. Indien er een wijziging in het inkomen plaatsvindt, kan de klant opnieuw de inkomensgegevens inleveren. In dat geval is de vaststelling van kracht vanaf de eerste van de maand volgend op de ontvangstdatum van de salarisgegevens.
13. Afname van een derde en/of vierde dagdeel is in individuele gevallen mogelijk op basis van indicatie volgens de VVE (vroegtijdige- en voorschoolse educatie) of het consultatiebureau of pedagogisch medewerker. Indien het kind hiervoor in aanmerking komt, krijgt de klant hierover bericht.
14. Bij afname van zowel kinderdagverblijf als peutergroep geldt de minimumafname van 2 dagdelen per opvangvorm.

**Postadres:**

Postbus 7035  
4330 GA Middelburg

**Bezoekadres:**

Buitenhove 161  
4337 HG Middelburg

**T** 0118 61 45 32

**F** 0118 64 31 90

**E** [info@skow.nl](mailto:info@skow.nl)

[www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl)

