

Datumstempel KOW ontvangstdatum:



Wijzigingsformulier

Ouder

Debiteurennummer: _____
Naam en voorletters ouder/verzorger:.....
Straat en huisnummer:
Postcode: _____ Woonplaats:
E-mailadres ouder:.....

Kind

Voor- en achternaam:.....
Geboortedatum: __ - __ - ____

Wijziging

- Uitbreiding van dagen/ uren
- Vermindering van dagen/ uren
- Wisseling van dagen
- Wisseling van locatie
- Beëindiging* van de opvang, per vul datum in __ - __ - ____

Wijziging gewenst per (vul datum in): __ - __ - ____

Huidige situatie:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

Naam huidege locatie waar uw kind geplaatst is:.....

Gewenste situatie*:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

Naam gewenste locatie :.....bij basisschool.....

*Ad *: Houdt u rekening met een minimale afname van 2 dagdelen per week bij KDV en 1 dagdeel bij BSO. Ook is er een opzegtermijn van 2 maanden, dit geldt ook bij verminderen van aantal dagdelen of flexibele uren. Zie algemene voorwaarden.*

Indien flexibele opvang:

Huidig aantal flexibele uren per maand	Gewenste flexibele uren per maand

*Ad **: Houdt u rekening met een minimale afname 35 uur per maand bij KDV en 13 uur per maand bij BSO. Zie algemene voorwaarden.*

Dit wijzigingsformulier kan niet worden gebruikt om uw kind(eren) aan te melden voor een andere opvangvorm, hiervoor dient u opnieuw in te schrijven. Dit kan via www.kinderopvangwalcheren.nl onder 'inschrijven'.

Datum aanvraag: __ - __ - ____ Handtekening ouder/verzorger:

Dit formulier volledig ingevuld en van uw handtekening voorzien versturen naar:
Kinderopvang Walcheren, afdeling advies en planning, Postbus 7035, 4330 GA, Middelburg
Of e-mail dit formulier volledig ingevuld naar adviesenplanning@skow.nl

NB. Onvolledig ingevulde formulieren en/of ontbreken van een handtekening worden niet in behandeling genomen.
NB. De 'bestaande' plaatsing vervalt zodra u van ons een nieuwe overeenkomst (aanbod) ontvangt!