

leveringsvoorwaarden gastouderopvang

1 januari 2010



Kinderopvang Walcheren Postbus 7035 4330 GA Middelburg
www.kinderopvangwalcheren.nl

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	De overeenkomst bemiddeling
Artikel 4	De koppeling
Artikel 5	Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
Artikel 6	Toegankelijkheid
Artikel 7	De prijs en prijswijzigingen
Artikel 8	Annulering
Artikel 9	De dienst
Artikel 10	Kwaliteit
Artikel 11	De betaling / niet tijdige betaling
Artikel 12	Aansprakelijkheid ondernemer en ouder
Artikel 13	De klachtenprocedure
Artikel 14	Nederlands recht
Artikel 15	Nakomingsgarantie
Artikel 16	Afwijking

Artikel 1

In deze leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Gastouderopvang: Kinderopvang:
 - a. die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau;
 - b. die plaatsvindt in een gezinssituatie door een ander dan degene die als ouder op grond van artikel 5, eerste lid, aanspraak kan maken op een kinderopvangtoeslag onderscheidenlijk een tegemoetkoming of diens partner;
 - c. waarbij de houder in totaal niet meer dan één voorziening voor gastouderopvang exploiteert;
 - d. waarbij de opvang plaatsvindt op het woonadres van de gastouder of op het woonadres van een van de ouders;
 - e. bestaande uit de gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen, waaronder begrepen de bloedverwant of aanverwant in de neergaande lijn van de gastouder of haar partner, die in belangrijke mate wordt onderhouden door de gastouder of haar partner en op hetzelfde woonadres als de gastouder staat ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en de leeftijd van tien jaar nog niet heeft bereikt. Met een bloedverwant of aanverwant in de neergaande lijn wordt gelijkgesteld een pleegkind dat de leeftijd van tien jaar nog niet heeft bereikt.
- De ouder: de ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een kindplaats inkoopt voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- Kinderopvang Walcheren (KOW): Rechtspersoon die een overeenkomst bemiddeling en overeenkomst gastouderopvang sluit met de ouder.
- Gastouderbureau: een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.
- Gastouder: de natuurlijke persoon van 20 jaar of ouder die gastouderopvang biedt, met uitzondering van natuurlijke personen van wie een of meer kinderen op bij algemene

maatregel van bestuur aan te wijzen gronden onderworpen zijn aan ondertoezichtstelling of voorlopige ondertoezichtstelling als bedoeld in artikel 254, onderscheidenlijk artikel 255, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, en met uitzondering van de persoon die op hetzelfde woonadres als de ouder of diens partner staat ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

- De Klachtencommissie: Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZCKK), Gouwe Westzijde 2a, 2802 AN Gouda, tel. 0182 547888

- In deze leveringsvoorwaarden wordt onder 'gastouder' ook de thuisopvang-medewerker (Topper) bedoeld.

- De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding voor kinderopvang legt de opdracht tot bemiddeling voor gastouderopvang en de begeleiding van de gastouder vast.

- De overeenkomst van opdracht legt het aantal uren gastouderopvang en de prijs per uur vast.

- Oudercommissie of Cliëntenraad: advies- en overlegorgaan ingesteld door KOW, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op gastouderopvang en thuisopvang voor kinderen in de leeftijd van 10 weken tot de start van het voortgezet onderwijs.

2. De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding voor kinderopvang wordt gesloten tussen KOW en de ouder.

3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst voor kinderopvang bedoeld in lid 3, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.

4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft KOW geen toestemming van de ouder voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de ouder voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

Artikel 3 – De overeenkomst tot bemiddeling

1. KOW biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.

2. Voor de aanvang van de feitelijke koppeling vult de ouder het inschrijfformulier in. Op het inschrijfformulier staan de voor de opvang specifieke gegevens van de ouder en zijn / haar kind vermeld.

3. Met de ouder wordt een intakegesprek gevoerd waarin de specifieke gegevens verder besproken worden.

4. De ouder ontvangt na het inzenden van het inschrijfformulier de leveringsvoorwaarden en de overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding voor kinderopvang.

5. Het inschrijfgeld bedraagt € 15,00 voor het eerste kind. Voor volgende kinderen wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht. Het inschrijfgeld wordt eenmalig automatisch geïncasseerd.

6. Is het inschrijfgeld aan KOW betaald, en de overeenkomst tot bemiddeling en

begeleiding van kinderopvang ondertekend geretourneerd, dan kan de ouder bemiddeld worden.

Artikel 4 – De koppeling

1. Nadat de bemiddelingsmedewerker de ouder in contact heeft gebracht met de gastouder, maken deze kennis met elkaar en wisselen de noodzakelijke gegevens uit.
2. Voor de opvang start worden afspraken vastgelegd d.m.v. het afsprakenformulier. Dit formulier wordt tijdens het koppelingsgesprek tussen ouder en gastouder door de bemiddelingsmedewerkers ingevuld. Ouder en gastouder ontvangen een kopie..
3. De ouder en gastouder spreken af om elkaar, voor zover nodig regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, gezondheid, ziekte en dergelijke).
- 3 De koppeling gastouderopvang komt schriftelijk tot stand op het moment dat de overeenkomst van opdracht tussen ouder en gastouder is ondertekend. De overeenkomst van opdracht bevat naam en leeftijd van het kind, de ingangsdatum van de koppeling, de contract uren en de prijs. De overeenkomst gaat in per de 1ste of 16de van een kalender maand.
- 4 Incidentele wijzigingen in de opvang laten deze overeenkomst van opdracht onverlet.
- 5 Het aantal uren wat in de overeenkomst tussen gastouder en ouder wordt vastgelegd, geldt als minimum.

Artikel 5 – Het aanbod

1. Na formalisering van de koppeling (art. 4) verstrekt KOW aan de ouder het aanbod. Het aanbod gastouderopvang bevat de naam en leeftijd van het kind, de ingangsdatum van de koppeling, de contracturen en de prijs. verval

Artikel 6 – Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst van opdracht duurt tot één van beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigt. De overeenkomst eindigt in elk geval wanneer het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.
2. Wijzigingen dienen schriftelijk te worden doorgegeven middels het wijzigingsformulier ondertekend door ouder(s)/verzorger(s) en gastouder.
3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met in acht-neming van een opzegtermijn van twee maanden. De opzegging dient plaats te vinden per de 15de of laatste dag van een kalendermaand.
4. Bij opzegging van de overeenkomst van opdracht binnen de proefperiode is de ouder minimaal €100,00 verschuldigd aan bemiddelingskosten. Eventueel betaalde bemiddelingskosten voor de betreffende koppeling worden hierop in mindering gebracht.
5. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëin-digd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren bij de gastouder kan

beïnvloeden, hebben de ouder, de gastouder en KOW het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

6. KOW kan de overeenkomst met een ouder die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.

Artikel 7 – Toegankelijkheid

1. Gastouderopvang is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen gastouder en de ouder.

Artikel 8 – De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de ouder moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

2. Prijswijzigingen worden door KOW tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn.

Artikel 9 – Annulering

1. Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding

tot de ingangsdatum van de koppeling heeft de ouder de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd van € 100,00.

Artikel 10 – De dienst

1. KOW draagt zorg voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het gastouderbureau.

2. KOW bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen de ouder en de gastouder. KOW brengt de koppeling tot stand maar is geen partij inzake de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt de ouder zelf afspraken met de gastouder. Nadat de ouder en de gastouder afspraken over de opvang van het kind hebben gemaakt, begeleidt KOW de ouder bij eventuele problemen inzake de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder. Ter voorkoming van problemen zal KOW de deskundigheid van gastouders bevorderen en zal ook regelmatig contact houden met de ouder en de gastouder.

3. Gastouderopvang en thuisopvang is 52 weken van het jaar gedurende 24 uur per dag mogelijk, afhankelijk van de afspraken die de ouder maakt met de gastouder.

4. Gastouderopvang is mogelijk met een minimumafname van gemiddeld 22 uur per maand.

5. Tijdelijk de overeenkomst stopzetten, bijvoorbeeld gedurende de zomervakantie, is niet mogelijk.

6. De gastouder kan van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.

7. KOW draagt geen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

Artikel 11 – Kwaliteit

KOW hanteert het kwaliteitssysteem volgens Harmonisatie KwaliteitsZorg sector Kinderop-

vang (HKZ), ter toetsing en verbetering van diensten. Daarnaast volgt KOW het 'Convenant Kwaliteit' vastgesteld door MO-Groep, BOinK en de Branchevereniging.

Artikel 12 – De betaling / niet tijdige betaling

1. De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan KOW.
2. Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
3. Indien een ouder betaalt aan een door KOW ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de ouder als bevrijdende betaling. Inschakeling door de ouder van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder niet van zijn betalingsverplichting.
4. De ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is KOW gerechtigd zonder aankondiging incassokosten in rekening te brengen aan de ouder.
5. De incassoregeling is als volgt: 14 dagen nadat de betalingstermijn is verstreken, ontvangt de ouder een eerste herinnering van KOW. Als er vervolgens geen betaling is ontvangen, ontvangt de ouder 10 dagen na de eerste herinnering een tweede herinnering. De ouder heeft dan nog 7 dagen de tijd om het openstaande bedrag te voldoen. Is ook deze betalingstermijn verstreken, dan ontvangt de ouder een aanmaning met melding van beëindiging van de opvang. Hiervan wordt ook de gastouder op de hoogte gebracht.
6. De koppeling kan per direct beëindigd worden als er twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. De betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn verzonden zijn.
7. Op het moment dat de opvang stopt, draagt KOW de invordering over aan een deurwaarder. Alle hierbij gemaakte kosten komen voor rekening van de ouder.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid ondernemer en ouder

Partijen zijn aansprakelijk voorzover die uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

Artikel 14 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij KOW tijdig nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen binnen 1 jaar na het moment, is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de ouder zijn of haar rechten terzake verliest.
2. KOW behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat ouderbetrokkenheid. De klachtenregeling is op te vragen bij het centraal kantoor van KOW. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de klachtencommissie van ZCKK. Secretariaat Klachtencommissie Zuid-Hollandse centrale klachtencommissie (ZCKK), Nieuwe Gouwe Westzijde 2a, 2802 AN Gouda

Artikel 15 – Nederlands recht

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan Nederlands recht.

Artikel 16 – Nakomingsgarantie

De Maatschappelijke Ondernemersgroep dan wel de Branchevereniging staat tegenover de ouder borg voor de nakoming van het door de ZCKK uitgebrachte bindend advies.

Artikel 17 – Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze leveringsvoorwaarden, moeten schriftelijk tussen KOW en de ouder worden vastgelegd.

