



# Bijlage bij algemene voorwaarden MOgroep

Kinderopvang Walcheren  
Postbus 7035, 4330 GA Middelburg  
0118 - 641683  
info@skow.nl  
www.kinderopvangwalcheren.nl

1.1      aanmelding en plaatsing  
4.4      beleid en organisatie  
Versie 5    juni 2009

## **Algemeen**

Bijgevoegde algemene voorwaarden gelden voor de kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen. Waar in de algemene voorwaarden kinderopvang staat, wordt tevens peuterspeelzaal bedoeld. Ongeacht het gegeven in artikel 1 in de algemene voorwaarden (MO groep).

## **Contract**

1. Het inschrijfgeld bedraagt € 15,00 voor het eerste kind. Voor volgende kinderen wordt geen inschrijfgeld in rekening gebracht. Het inschrijfgeld wordt éénmalig automatisch geïncasseerd.
2. Na inschrijving ontvangt de klant een bevestigingsbrief met daarin plaatsingsmogelijkheden en plaatsingstermijn.
3. Een overeenkomst gaat in per de 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand. Hierdoor loopt ook de betaling per de hele of halve maand.
4. De kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang zijn 52 weken per jaar geopend, met uitzondering van de zaterdag en zondag en op officiële feestdagen. De peuterspeelzalen zijn tevens gesloten in de schoolvakanties en officiële doordeweekse feestdagen. KOW is één dag per jaar gesloten vanwege de studiedag voor het personeel van KOW.
5. De minimumafname voor alle opvangvormen is 3 aaneengesloten maanden.
6. Een aanvraag voor opvang waarin een combinatie met een woensdag- en/of vrijdag zit, krijgt voorrang op aanvragen die dit niet hebben.
7. Wijzigingen in de overeenkomst dienen minimaal 2 maanden van tevoren te worden doorgegeven.
  - 7a. Afhankelijk van de geboortedatum van de baby is het mogelijk om de plaatsing met maximaal een halve maand uit te stellen of te vervroegen. Vervroegen is alleen mogelijk indien er plaats is op de groep en indien het kind minimaal 10 weken oud is.
  - 7b. Een wijziging waarbij opvang op woensdag en/of vrijdag komt te vervallen heeft gevolgen voor de in punt 5 genoemde voorrangsregel. Het aanbod vervalt hiermee, waarna terugplaatsing op de wachtlijst volgt.
8. Tijdelijk de overeenkomst stopzetten, bijvoorbeeld gedurende de zomervakantie, is niet mogelijk.
9. Zon- en feestdagen, vakanties en de jaarlijkse studiedag kunnen niet gecompenseerd worden op andere dagen.

10. De opzegtermijn bedraagt 2 maanden. Opzeggen geschiedt schriftelijk t.a.v. KOW, afdeling Advies en Planning, Postbus 7035, 4330 GA in Middelburg of per mail: [planning@skow.nl](mailto:planning@skow.nl).
11. De annuleringskosten (artikel 10) bedragen tot twee maanden voordat de plaatsing ingaat €100,-. Als de annulering plaatsvindt binnen deze twee maanden dan is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de verschuldigde betaling voor twee maanden.
12. Indien de klant zich niet aan de openingstijden houdt, d.w.z. als het kind(eren) te vroeg wordt gebracht en/of te laat wordt opgehaald, is KOW bevoegd om na 2 schriftelijke waarschuwingen €50,00 boete in rekening te brengen.
13. De incassoregeling is als volgt: 14 dagen nadat de betalingstermijn is verstreken ontvangt de klant een 1<sup>e</sup> herinnering van KOW. Als er vervolgens geen betaling is ontvangen, ontvangt de klant 10 dagen na de 1<sup>e</sup> herinnering een 2<sup>e</sup> herinnering. De klant heeft dan nog 7 dagen de tijd om het openstaande bedrag te voldoen. Is ook deze betalingstermijn verstreken, dan ontvangt de klant een aanmaning met een plaatsingsstop (=stop van de opvang). Op het moment dat de plaatsingsstop ingaat, draagt KOW de incasso over aan een deurwaarderskantoor en komen alle kosten voor rekening klant.
14. De wijze van registratie van persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal ligt vastgelegd in het privacybeleid wat is op te vragen.

### **Kinderdagverblijven (KDV)**

1. Inschrijven voor een kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat de verwachte geboortedatum binnen 7 maanden is
2. De opvang bij KOW kan starten indien het kind minimaal 10 weken oud is.
3. De prijs is inclusief voeding en luiers.
4. Voorafgaand aan de plaatsing mag een kind 1 dagdeel wennen in overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers .
5. De kinderdagverblijven zijn geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur. Een aantal locaties bieden verlengde opvang aan van 7.00 uur tot 19.30 uur.
6. De minimumafname is twee dagdelen per week vaste opvang of 35 uur per maand flexibele opvang.
7. Het is mogelijk om dagdelen te ruilen na overleg met de pedagogisch

---

1.1       aanmelding en plaatsing  
4.4       beleid en organisatie

medewerker, mits dit binnen dezelfde kalenderweek gebeurt en mits er plaats is op de groep. Indien uw kind door ziekte niet naar het kinderdagverblijf kan komen, kunnen de gemiste dagdelen binnen 4 weken ingehaald worden, na overleg met het team.

8. Een ouder die extra uren afneemt, ontvangt een factuur voor deze extra opvang.  
Een dagdeel kan verlengd worden met maximaal 1,25 uur. Als het langer betreft dan wordt een hele dag in rekening gebracht. Over deze extra opvang ontvangt de klant een factuur.
9. KOW behoudt zich het recht om bij 3 of minder kinderen op een KDV groep, c.q. locatie samen te voegen met een andere groep of locatie. U wordt van tevoren op de hoogte gebracht van de locatie waar u uw kind kunt brengen en halen.

### Flexibele plaatsing (KDV/BSO)

1. Bij een flexibele plaatsing dient de klant de gewenste uren vooraf in een rooster in te vullen. Deze uren kunnen tot 1 week van te voren worden geannuleerd of gewijzigd. Bij een flexibel contract kan dus niet altijd een plaats gegarandeerd worden.
2. Bij een flexibele plaatsing op het kinderdagverblijf is de minimumafname 3 uur aaneengesloten (35 uur per maand).
3. Bij een flexibele plaatsing op de BSO is de minimumafname 3 uur per week en minimaal 1 uur per keer (13 uur per maand). Bij een flexibele plaatsing op de voorschoolse opvang (VSO) is dit minimaal 1 uur aaneengesloten.
4. Bij een flexibele plaatsing worden de uren per kwartaal opgeteld en gefactureerd. Indien de klant meer uren afneemt dan op de overeenkomst staat vermeld, dan volgt per kwartaal een aanvullende factuur.
5. Indien het kind door ziekte niet naar de opvang kan komen, worden deze uren wel berekend maar kunnen de gemiste dagdelen binnen 4 weken ingehaald worden, na overleg met de pedagogisch medewerker.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

1. Een contract BSO en/of VSO exclusief vakantie geldt voor de schoolweken (40 weken per jaar).
2. Een contract BSO en/of VSO inclusief vakantie geldt voor het gehele jaar.

3. Een locatie voor voor- en naschoolse opvang is gekoppeld aan basisscholen om de reistijd tussen school en de locatie tot een minimum te beperken. KOW zorgt tijdens schoolweken voor het vervoer van de locatie van voorschoolse opvang naar school en van school naar de locatie voor naschoolse opvang. Eventuele reiskosten neemt KOW voor haar rekening. Indien de klant kiest om het kind(eren) te plaatsen op een niet gekoppelde BSO dan komen eventuele reiskosten voor rekening klant.
4. De openingstijden van de voorschoolse opvang zijn van 07.30 uur tot de aanvang van de basisschool. Op locaties met verlengde opvang start de voorschoolse opvang om 07.00 uur.
5. De openingstijden van de naschoolse opvang zijn in schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 18.00 uur en op woensdag en vrijdag van 11.30 uur tot 18.00 uur. Op locaties met verlengde opvang eindigt de BSO om 19.30 uur.
6. In de schoolvakanties zijn de openingstijden van 08.00 uur tot 18.00 uur. Voor klanten met een VSO contract zijn de openingstijden tijdens de schoolvakanties van 07.30 tot 18.00 uur. Op locaties met verlengde opvang start de VSO om 07.00 uur en eindigt de BSO om 19.30 uur.
7. De minimumafname van voorschoolse opvang is minimaal 1 aaneengesloten uur per maand (ook bij flexibele opvang).
8. De minimumafname van naschoolse opvang is 1 dagdeel per week of 3 uur per week flexibel.
9. Voorafgaand aan de plaatsing mag een kind 1 dagdeel wennen in overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers .
10. Bij een flexibele plaatsing worden de uren per kwartaal opgeteld en gefactureerd. Indien de klant meer uren afneemt dan op de overeenkomst staat vermeld dan krijgt de klant een aanvullende factuur. Op de locatie kan tot 1 week van te voren uren worden gewijzigd of geannuleerd.
- 11.a Als de school gedurende de lesweken gesloten is (bijvoorbeeld vanwege een studiedag) dan heeft de ouder met een BSO overeenkomst inclusief vakantie recht op hele dagopvang mits dit op een 'vaste' dag valt én mits dit een week van te voren is aangevraagd bij de pedagogisch medewerker. Als deze dag niet op een vaste dag valt, dan worden de extra uren gefactureerd volgens het vakantieopvang tarief.
- 11.b Dit aantal dagen is gemaximeerd op 5 per schooljaar. Indien een school meer

- dan 5 keer per schooljaar gedurende de lesweken gesloten is, dan kunt u terecht op de BSO tegen het vakantieopvangtarief.
12. Het is mogelijk om dagdelen te ruilen, mits dit binnen dezelfde kalenderweek gebeurt en mits er plaats is op de groep na overleg met de pedagogisch medewerk(st)er).
  13. Indien u extra uren afneemt, dan ontvangt u een factuur voor deze uren volgens het tarief van de flexibele buitenschoolse opvang. Klanten met een BSO contract inclusief vakantie betalen bij extra opvang tijdens de schoolvakanties het vakantietarief, daarbuiten geldt het tarief flexibele buitenschoolse opvang.
  14. KOW behoudt zich het recht om bij 5 of minder kinderen op een BSO groep of locatie samen te voegen met een andere BSO groep of locatie. U wordt hiervan vooraf op de hoogte gebracht door de locatie waar u uw kind kunt halen.
  15. Indien uw kind door ziekte niet naar de voorschoolse- of naschoolse opvang kan komen, kunnen de gemiste dagdelen binnen 4 weken ingehaald worden, na overleg met de pedagogisch medewerker.
  16. Het meenemen van diefstalgevoelige artikelen (MP3, mobiele telefoon e.d.) geschiedt op eigen risico en dient bij aanvang gemeld te worden bij de pedagogisch medewerker. Deze artikelen worden vervolgens achter slot bewaard tot uw kind naar huis gaat.
  17. Bij diefstal van genoemde artikelen kan KOW niet aansprakelijk worden gesteld, indien deze artikelen bij binnenkomst niet bij de pedagogisch medewerker ter opberging achter slot zijn aangeboden.

### Buitenschoolse opvang tijdens vakantieweken

1. Vakantieopvang wordt per uur in rekening gebracht.
2. De minimumafname is 3 uur aaneengesloten.
3. Na afloop van de vakantieperiode wordt de gevraagde opvang gefactureerd.
4. Indien het kind door ziekte niet naar de vakantieopvang kan komen, kunnen de gemiste dagdelen binnen 4 weken ingehaald worden, na overleg met de pedagogisch medewerker. Een klant die alleen vakantieopvang afneemt, heeft tevens deze mogelijkheid.
5. KOW behoudt zich het recht om bij 5 of minder kinderen op een BSO groep of locatie samen te voegen met een andere BSO groep of locatie. De klant wordt van tevoren hiervan op de hoogte gebracht door de locatie waar het kind opgehaald kan worden.

## **Peuterspeelzaal**

Artikel 16 en 17 van de algemene voorwaarden (Geschillenregeling en Wet Klacht recht) zijn niet van toepassing op de peuterspeelzalen.

1. Inschrijven voor de peuterspeelzaal is mogelijk vanaf het moment dat het kind 1,5 jaar oud is.
2. Voorafgaand aan de plaatsing mag een kind 1 dagdeel wennen in overleg met de pedagogisch medewerk(st)ers.
3. De peuterspeelzaal is toegankelijk voor kinderen in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar.
4. De peuterspeelzalen zijn 3 uur per dagdeel open.
5. De plaatsing van het kind is voor 2 dagdelen per week.
6. De proeftijd bedraagt 1 maand.
7. De ouderbijdrage dient 11 maanden per jaar te worden betaald (met uitzondering van de maand juli of augustus) en is inkomensafhankelijk gebaseerd op het netto gezinsinkomen.
8. Voordat de plaatsing begint dient de klant de inkomensgegevens van het huishouden op te sturen naar KOW, afdeling financiën, Postbus 7035, 4330 GA te Middelburg.
9. Indien deze gegevens niet voor de genoemde datum worden ingestuurd wordt de klant ingeschaald in de hoogste inkomenscategorie.
10. Indien de klant een onregelmatig inkomen heeft, dan wordt een gemiddelde over drie aaneensluitende maanden berekend.
11. Indien er een wijziging in het inkomen plaatsvindt, kan de klant opnieuw de inkomensgegevens inleveren. In dat geval is de vaststelling van kracht vanaf de eerste van de maand volgend op de ontvangstdatum van de salarisgegevens.
12. Afname van een derde dagdeel is in individuele gevallen mogelijk op basis van indicatie volgens de VVE (vroegtijdige- en voorschoolse educatie). Indien het kind hiervoor in aanmerking komt, krijgt de klant hierover bericht.



Kinderopvang Walcheren  
Postbus 7035, 4330 GA Middelburg  
0118 - 641683  
[info@skow.nl](mailto:info@skow.nl)  
[www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl)

1.1 aanmelding en plaatsing  
4.4 beleid en organisatie

Versie 5 juni 2009